

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания трудового
коллектива протокол № 9 от 28.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Пламенная СОШ»
от 30.12.2020г. №353

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МБОУ «ПЛАМЕННАЯ СОШ»

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУ «Пламенная СОШ» (далее – школа).

2. Работник школы обязан уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника школы.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из школы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник школы, уведомивший директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками школы коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник школы обязан в течении 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю проводится по форме согласно Приложениям № 1 или № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника школы подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у специалиста по кадрам в школе по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в школе.

Приложение № 1 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБОУ «Пламенская СОШ»

(ф.и.о., должность уполномоченного лица)

От _____

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБОУ «Пламенская СОШ»

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято « ___ » _____ 20__ г.

От _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание Уведомления: _____

Уведомление принято: _____
(Подпись лица, принявшего уведомление) (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____ от « ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон корешок) (Ф.И.О. лица получившего талон корешок)

Талон корешок

Уведомление принято: « ___ » _____ 20__ г. входящий № по журналу

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление _____ подпись

Приложение № 3 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБОУ «Пламенская СОШ»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «Пламенская СОШ» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление